



תקנון מקיף ה' אשדוד



בי"ס על יסודי ומכללה לטכנאים ולהנדסאים

חזון ביה"ס: ה'מקיף יהווה בית חינוך מזמן לכלל באיו שיאהבו לבוא בשעריו וירכשו בו מיומנויות חשובות והכנה מיטבית להצלחה בחיים. ניצור **משפח"ה** שתחנך ותתחנך לערכים של מעורבות, שותפות, פלורליזם (קבלת האחר), חדשנות והגשמה עצמית.

מטרת התקנון: לעשות תאום ציפיות עם כלל באי ביה"ס, להגדיר את רמת הדרישות מהתלמיד / הסטודנט בביה"ס על מנת לאפשר לכולנו לממש את החזון - לאהוב להגיע לביה"ס, "למקום שאני אוהב, שם רגלי מוליכות אותי" (בבלי, סוכה, נג ע"א), ולהתעסק בליבת העשייה בביה"ס שתכליתה למידה והכנה מיטבית לחיים.

1.	קידום אקלים חינוכי מכבד
1.1.	כללי
1.1.1.	בית הספר שואף ליצירת אקלים חינוכי בו מתקיים ביטחון אישי ותחושת מוגנות, תוך מניעת אלימות ופגיעה באחר ובניית תרבות מכבדת.
1.1.2.	מעורבות ושותפות כלל באי בית הספר (תלמידים, מורים, הורים וקהילה) בקידום ביה"ס היא תנאי הכרחי להצלחה – ביה"ס יעודד יוזמות אישיות / קבוצתיות / כיתתיות / שכבתיות / אחרות, ומתחייב להתייחס לכל יוזמה שתועלה ותימצא כמקדמת את ביה"ס. לשם כך מנהל ביה"ס יהיה נגיש לכלל האוכלוסיות, כמפורט:
1.1.2.1	<u>תלמידים / מורים / אנשי צוות / הורים / קהילה / אחרים:</u>
1.1.2.1.1	תיבת פניות למנהל – בכניסה למזכירות תוצב תיבת פניות למנהל, כל המבקש יוכל להפנות פניה בכתב יד/מודפסת/אחר הממוענת למנהל ביה"ס ומיועדת למטרות אישיות/התנדבותיות/יוזמות/אחרות, התיבה תרוקן בשעה קבועה בסוף יום העבודה ותוכנה יועבר לטיפול המנהל.
1.1.2.1.2	"דלת פתוחה" - אחת לשבוע, בשעה קבועה וידועה במשרדו של מנהל ביה"ס וללא צורך בתאום מוקדם, תתאפשר פגישה עם מנהל ביה"ס, כל המבקש יוכל להגיע ולהיכנס לשיחה.
1.1.2.2	<u>תלמידים:</u>
1.1.2.2.1	"שוקו בוקר" - אחת לשבוע יתקיים מפגש תלמידים עם מנהל ביה"ס, לפי תורנות ולפי שכבות שמטרתו הצפת סוגיות של התלמידים בפני המנהל (שימור/שיפור/יוזמה/אחר).
1.1.2.2.2	שעת חינוך מנהל – שיעור חינוך מנהל בכל כיתה ובכל השכבות בסבב (ז-י"ב) בממוצע אחת לחודשיים.
1.1.2.3	<u>מורים</u> – "קפה בוקר" - אחת לשבוע יתקיים מפגש מורים עם מנהל ביה"ס, לפי שיבוץ הרכזת הפדגוגית שמטרתו הצפת סוגיות של המורים בפני המנהל (שימור/שיפור/יוזמה/אחר).
1.1.2.4	<u>קהילה / צבא / תעשיות</u> – ביה"ס יחתור לשיתוף פעולה ואימוץ קהילות / בסיסי צה"ל / גופים ציבוריים / תעשיות, מתוך מדיניות של העצמה הדדית.



תקנון מקיף ה' אשדוד

בי"ס על יסודי ומכללה לטכנאים ולהנדסאים

- 1.1.3 על התלמידים להישמע להוראות הצוות החינוכי גם אם ההוראה ניתנה על ידי מורה שאינו מלמד בכיתה, מורה תורן או ממלא מקום.
- 1.1.4 יש לנהוג בכבוד כלפי כלל הסובבים ואסורה כל אלימות, אם פיזית, מילולית או מקוונת:
- 1.1.4.1 אלימות מילולית הינה - פגיעה מילולית כגון לעג על רקע גזעני, פגיעה בכבוד ההורים/אחר, התייחסות מבזה או משפילה כלפי תלמיד/ מורה/ איש צוות, איומים, הסתה או פגיעה בצנעת הפרט.
- 1.1.4.2 אלימות פיזית הינה - הצקות, בריונות, אלימות כלפי רכוש, עידוד אלימות, התפרעות, הטלת חרם.
- 1.1.4.3 אלימות מקוונת הינה - צילום, הקלטה, הפצת שמועה או תמונה באמצעים דיגיטליים ללא אישור המעורבים.
- 1.2 במקרים של אלימות מילולית / פיזית / מקוונת:**
- 1.2.1 דיווח ראשוני ומידי יועבר להורים.
- 1.2.2 תתקיים שיחת בירור עם המעורבים, הבירור יבוצע באחריות מנהל/ת השכבה, בנוכחות מחנך/ת הכיתה והמורה המקצועי המעורב. בהתאם לחומרת האירוע ישולבו בעלי תפקידים נוספים מצוות הנהלת ביה"ס (יועצת, מנהל/ת מקצוע, מנהל חטי"ב, מנהל ביה"ס).
- 1.2.3 במסגרת הבירור יתחקרו כלל המעורבים.
- 1.2.4 בית הספר יפעיל שיקול דעת בטווח התגובות בהתאמה לחומרת האירוע.
- 1.2.5 תיבנה תכנית התערבות חינוכית לתלמיד הפוגע ולתלמיד הנפגע.
- 1.2.6 בהתאם להמלצת צוות הבירור תתכן השעיה של התלמידים המעורבים באירוע.
- 1.2.7 תיעוד, סיכום הבירור והלקחים שהופקו, יופצו בהתאם לתוצאותיו עם הנחיות רלוונטיות למימוש לכלל ביה"ס.
- 1.2.8 במקרה חריג ובהתאם להמלצת צוות הבירור, תוקם וועדה בית-ספרית למניעת מקרים מעין אלו בעתיד לשם בחינת הנסיבות שהביאו למקרה זה ולהפקת לקחים מהאירוע.
- 1.2.9 האירוע יתועד בתיק אישי.
- 1.2.10 לאחר השעיה תלמיד יחזור ללימודים רק לאחר שיחה עם ההורים ומנהל/ת חטיבה או מנהל ביה"ס.
- 1.2.11 בכל מקרה, התלמיד יגיש בכתב סיכום אישי לאירוע בו היה מעורב הכולל תיאור קצר, לקחים אישיים והתחייבויות.
- 1.2.12 תתקיים שיחה עם הכיתה/שכבה/ביה"ס על האירוע ודרכי ההתמודדות אתו תוך שמירה על צנעת הפרט.
- 1.2.13 על כלל אירועי האלימות חלה על ביה"ס חובת דיווח לגורמי האכיפה (משטרה/רווחה/...). התלמידים המעורבים יועברו לטיפול של גורמים מוסמכים לכך עד לכדי פתיחת תיק פלילי במשטרה.



תקנון מקיף ה' אשדוד

בי"ס על יסודי ומכללה לטכנאים ולהנדסאים

2	טיפוח הסביבה וחזות בית הספר
2.1	כללי
2.1.1	כל באי בית הספר מחויבים לנהוג בכבוד ולשמור על רכוש בית הספר ועל ניקיון הכיתות, המסדרונות, השירותים, המדרגות והחצר.
2.1.2	התלמידים נדרשים לשמור על הציוד בכיתה ובמסדרונות.
2.1.3	בכל שבוע ימונו על ידי מחנך/ת הכיתה שני תורנים כיתתיים שבועיים.
2.1.4	בתום יום הלימודים על כלל התלמידים, ובאחריות תורני הכיתה, להרים כיסאות ולכבות את האורות, המקרן והמזגן.
2.2	במקרים של השחתת רכוש ינקטו הפעולות הבאות:
2.2.1	יבוצע בירור מידי עם התלמיד, באחריות מנהל/ת השכבה, ובהתאם לחומרת המקרה ישולבו בעלי תפקידים נוספים בביה"ס.
2.2.2	על התלמיד יוטל תשלום כספי לכיסוי הנזק.
2.2.3	יועבר דיווח להורים.
2.2.4	בהתאם לממצאי הבירור תיתכן השעיה של התלמיד.
2.2.5	לאחר תקופת ההשעיה, התלמיד יחזור ללימודים רק לאחר שיחה עם ההורים ומנהל/ת חטיבה או מנהל ביה"ס.
2.2.6	בכל מקרה, התלמיד יגיש בכתב סיכום אישי לאירוע בו היה מעורב הכולל תיאור קצר, לקחים אישיים והתחייבויות.
2.2.7	התלמיד יחויב לעשייה חינוכית מתקנת.
2.2.8	האירוע יתועד בתיקו האישי של התלמיד.
3	הערכת הלמידה
3.1	כללי
3.1.1	על התלמיד להכין שיעורי בית ושאר מטלות לימודיות שמהווים חלק בלתי נפרד מהחומר הנלמד.
3.1.2	התלמיד מחויב בהשתתפות בבחנים, במבחנים ובמטלות לימודיות אחרות.
3.1.3	תלמיד הזכאי להתאמות בבחינות יציג אישור תקף מהיועצת בפני המורה המשגיח. ללא אישור לא יוכל לממש את זכותו לדרך היבחנות מיוחדת.
3.1.4	לוח הערכה (בחינות ומטלות אחרות) יפורסם בראשית כל רבעון.
3.1.5	המועד הראשון בלוח המבחנים מחייב את כל התלמידים (למעט אישור מיוחד – אישי / רפואי).
3.1.6	תלמיד יהיה רשאי להיבחן במועד ב' רק לאחר שינפיק אישור מוצדק וימלא טופס בקשה למועד ב' עליו יחתום המחנך/ת.
3.1.7	לא יאושרו יותר משני מועדי מועדי ב' לתלמיד, למעט מקרים חריגים שידונו בוועדה מיוחדת באחריות מנהל/ת השכבה.
3.1.8	מבחני מועד ב' יתקיימו בתאריך מוגדר וידוע מראש, בתום יום הלימודים, ויכללו את כל הנושאים שנלמדו עד למועד קיום המבחן.
3.1.9	לבחנים לא יתקיים מועד ב'. במידה ולתלמיד יהיה אישור מתאים להיעדרותו מהבוחן – הבוחן לא ישתקף בציון הסופי, בהיעדר אישור מתאים - יוזן ציון 40 לבוחן זה אשר ישוקלל בציון המקצוע.



תקנון מקיף ה' אשדוד

בי"ס על יסודי ומכללה לטכנאים ולהנדסאים

מבחנים	3.2
לא יתקיימו יותר משלושה מבחנים במהלך שבוע לימודים.	3.2.1
תלמיד שנחשד בפגיעה בטוהר הבחינות, בחינתו תופסק והנושא יועבר לבירור. פסילתה של הבחינה תישקל רק לאחר תום בירור העניין.	3.2.2
בסוף טופס המבחן יתווספו שלוש שאלות פתוחות (רשות לתלמיד):	3.2.3
3.2.3.1 האם התקשית במהלך המבחן בנושא/תחום/שאלה כלשהיא?	
3.2.3.2 האם המבחן משקף את החומר הנלמד?	
3.2.3.3 האם המבחן היה הוגן?	
מבחנים יוחזרו לתלמיד עד שבועיים ממועד הבחינה בהתאם לחוזר מנכ"ל.	3.2.4
המבחנים יוחזרו באופן אישי לתלמיד.	3.2.5
המבחנים יוחזרו בליווי ניקוד והערות מנומקות של המורה.	3.2.6
מורים לא יקריאו בפני הכיתה את ציוני התלמידים ולא יחזירו אותם לפי סדר עולה/יורד של ציונים.	3.2.7
רק לאחר החזרת המבחן, ולא יאוחר משבוע מהחזרתם, יוזן הציון ב"תיק התלמיד".	3.2.8
בחנים/מבדקים	3.3
בוהן/מבדק יבדוק חומר של נושא ממוקד או לחילופין חומר הנלמד במשך 3 שיעורים.	3.3.1
המורה רשאי להחליט אם להודיע מראש על בוהן/מבדק.	3.3.2
אין לערוך בוהן/מבדק לפני שהוחזר בוהן/מבדק/מבחן קודם באותו המקצוע.	3.3.3
בגרויות ומתכונות	3.4
יום לפני בגרות/מתכונת לא מתקיימים לימודים לתלמידים הניגשים לבגרות/מתכונת. שאר התלמידים ילמדו ותלמידי הבגרות/מתכונת ישלימו את החומר הלימודי בסיוע המורים המקצועיים.	3.4.1
פרסום ציוני הגשה לתלמידים עד 5 ימים לפני הבגרות.	3.4.2
ערעור על ציון הגשה יתקבל בכתב על גבי טופס ערעור בלבד שניתן לקבל במזכירות, הערעור יאושר על ידי המורה המקצועי ויועבר לטיפול מנהל/ת מקצוע ורכז/ת בגרויות.	3.4.3
הערכה חלופית	3.5
הערכה חלופית היא מושג כולל לאמצעי ההערכה הנוספים למבחן. הערכה חלופית בודקת מה מידת יכולתם של תלמידים ליישם את הידע, המיומנויות וההבנה שרכשו – בתנאים הקובעים של "העולם האמיתי" שמחוץ לבית הספר.	3.5.1
הערכה חלופית כוללת את המרכיבים הבאים (דוגמאות): כתיבת עבודת חקר, מטלות ביצוע, תלקיט עבודות-פורטפוליו, הכנת משחק, הכנת דגם.	3.5.2
המורה ישלב הערכה חלופית בהערכת התלמיד – אופי המטלות יקבע בהתאם למקצוע ולשיקול דעתו של הצוות המקצועי.	3.5.3



תקנון מקיף ה' אשדוד



בי"ס על יסודי ומכללה לטכנאים ולהנדסאים

	תלמידאות	3.6
תלמידאות היא מרכיב חשוב בציון הסופי, אשר מורכב מהכנת שיעורי בית, השתתפות פעילה במהלך השיעור, נוכחות סדירה והתנהגות נאותה על פי כללי בית הספר.		3.6.1
	שיפור הישגים והצטיינות	3.7
בכל כיתה, במעמד חלוקת התעודות ובהתאם להחלטת המחנך, ניתן יהיה לחלק עד 4 תעודות הצטיינות / הערכה בתחומים הבאים:		3.7.1
3.7.1.1 מצטיין תקופתי לכיתה.		
3.7.1.2 שיפור הישגים מתקופה קודמת.		
3.7.1.3 דרך ארץ – מתייחס לערכים אישיים של התלמיד (כבוד, יושר, מוסר ...).		
3.7.1.4 מצטיין חברתי – מתייחס לתרומה לכיתה (התנדבות, יוזמה, הובלה, הפעלה ...).		
	נוהל עליית כיתה	3.8
המועצה הפדגוגית תתכנס בסוף שנת הלימודים ותחליט לגבי הישארותו או העברתו של התלמיד כיתה בהתאם להישגיו של התלמיד.		3.8.1
ייתכן והתלמיד יידרש להשלמות / מכינות / בחינות במהלך חופשת הקיץ כתנאי להשתלבותו בשנה"ל הבאה.		3.8.2
	חדר מורים	4
	כללי	4.1
חדר המורים מיועד למורים בלבד, למנוחה ולעבודה.		4.1.1
תלמידים אינם מורשים להיכנס, מכל סיבה שהיא, אל חדר המורים אלא אם קיבלו אישור מהצוות החינוכי.		4.1.2



תקנון מקיף ה' אשדוד



בי"ס על יסודי ומכללה לטכנאים ולהנדסאים

אחריות הלומד

5	קוד לבוש והופעה
5.1	כללי
5.1.1	בבית הספר נהוגה תלבושת אחידה המחייבת את כלל התלמידים והסטודנטים בעת שהותם במתחם ביה"ס ו/או בכל פעילות מטעמו עד תום שנת הלימודים.
5.1.2	התלמיד לא יורשה להיכנס לשיעור/פעילות ללא תלבושת אחידה.
5.2	הופעה ולבוש
5.2.1	על התלמידים להקפיד על שיער, שלא יהיה צבוע בגוונים חריגים – תלמיד לא יורשה להיכנס לשיעור/פעילות עם שיער צבוע בצבע חריג גם אם הוא מוסתר בכובע.
5.2.2	על התלמידים להגיע לבית הספר ללא פירסינג ו/או נוס.
5.2.3	פלג גוף עליון:
5.2.3.1	תלבושת אחידה הינה חולצת טריקו חלקה עליה מוטבע סמל בית הספר בחזית החולצה מצד שמאל.
5.2.3.2	חל איסור להגיע לביה"ס עם גופיות/חולצות חשופות - החולצה חייבת לכסות את קו המכנסיים.
5.2.3.3	על התלמידים להגיע לביה"ס לבושים בחולצות תלבושת אחידה בכל עונות השנה. בחורף ניתן להגיע בהתאם לאפשרויות הבאות:
5.2.3.3.1.1	התלמיד ילבש מיזע (סוויטשרט) חלק, ללא כל הדפסים ועליו סמל ביה"ס.
5.2.3.3.1.2	התלמיד ילבש עליונית חלקה (זיקט / קרדיגן) ללא כל הדפסים, כשמתחתיה חולצת טריקו חלקה עליה מוטבע סמל ביה"ס.
5.2.4	פלג גוף תחתון:
5.2.4.1	בכל עונות השנה המכנסיים / חצאיות (לבנים ובנות) יהיו באורך מכבד, בסמוך לגובה הברך.
5.2.4.2	חל איסור להגיע לביה"ס עם מכנסיים/חצאיות עם קרעים בכל גודל שהוא ומכל סוג שהוא.
5.2.5	הנעלה: חל איסור להגיע עם כפכפי גומי לבית הספר - על התלמידים להגיע לביה"ס עם נעליים סגורות ובקיצ עם סנדלים סגורים בלבד.
5.3	תלבושת חינוך גופני
5.3.1	לשיעור חני"ג יש להגיע בתלבושת מתאימה: חולצת ביה"ס, בגדי ספורט ונעלי ספורט.
5.4	טיפול ומניעה במקרה של אי-הקפדה על קוד לבוש והופעה:
5.4.1	תירשם הערה בתיק אישי לתלמיד.
5.4.2	תלמיד שיגיע ללא תלבושת, לא יורשה להיכנס לשיעור/פעילות. לתלמיד יירשם חיסור לא מוצדק ב"תיק תלמיד", שבגיניו ציונו באותו המקצוע ייפגע. התלמיד יישלח לביצוע מטלה לימודית בספרייה אותה יידרש להעביר למחנך/ת הכיתה כתנאי לחזרה לשיעורים.
5.4.3	במקרה שהתלמיד יחרוג מנהלי ההופעה והלבוש יותר מ-3 פעמים, הוריו יזמונו לשיחה אצל מחנך/ת הכיתה ומנהל/ת השכבה.
5.4.4	במקרה שהתלמיד ימשיך לחרוג מנהלי ההופעה והלבוש, יועבר הטיפול להנהלת ביה"ס.
5.4.5	תלמיד לא ישתתף בשיעור חינוך גופני ללא תלבושת ספורט, אך יישאר במקום בו מתנהל השיעור בהשגחת המורה המלמד. גם במקרה זה, הופעה ללא תלבושת ספורט תחשב כחיסור שאינו מוצדק, החיסור יירשם ב"תיק התלמיד" ויגרור הורדה בציון.



תקנון מקיף ה' אשדוד

בי"ס על יסודי ומכללה לטכנאים ולהנדסאים

נוכחות	6
כללי	6.1
נוכחות סדירה בשעורים היא תנאי בסיסי להתנהלות תקינה של כל תלמידי ביה"ס ולהצלחתם בלימודים.	6.1.1
הנוכחות הינה מרכיב בהערכת הלמידה. היעדרויות רבות ובלתי מוצדקות עלולות לפגוע בציוני התלמיד אשר מורכבים מהישגים לימודיים ותלמידאות.	6.1.2
נוכחות התלמיד בשעה הפרטנית שנקבעה לו הינה חובה ומהווה חלק ממרכיב ההערכה.	6.1.3
על מנת לאפשר מעקב מהימן ורציף, התלמיד הנעדר מביה"ס מחויב בדיווח למחנך/ת באמצעות הדרכים המקובלות (טלפון, SMS, WhatsApp וכד').	6.1.4
חל איסור מוחלט על יציאה משטח בית הספר עד סיום יום הלימודים ללא שחרור רשמי (ראה סעיף 6.3).	6.1.5
נוכחות תלמידים בפעילויות החינוך החברתי	6.2
בבית הספר מתקיימת תכנית חינוכית חברתית-ייעוצית ענפה, אשר הינה חלק בלתי נפרד מתכנית הלימודים.	6.2.1
התלמיד מחויב להשתתף באופן סדיר בכלל הפעילויות החינוכיות המתקיימות מטעם בית הספר.	6.2.2
בזמן הפעילות על התלמיד לנהוג על פי הכללים ולהישמע להוראות הצוות החינוכי.	6.2.3
נוהל שחרור תלמיד	6.3
חל איסור מוחלט על יציאה מביה"ס שלא דרך שער ביה"ס.	6.3.1
תלמיד לא יוכל לעזוב את שטח בית הספר מבלי שימציא אישור מהוריו אותו יציג בפני מחנך/ת הכיתה או מנהל/ת השכבה.	6.3.2
מחנך/ת הכיתה או מנהל/ת השכבה, לאחר שראה את אישור ההורים ואישר את שחרור התלמיד, יכתוב אישור בכתב ידו למזכירות ביה"ס.	6.3.3
התלמיד יציג את האישור במזכירות, ולאחר תיוק האישור יקבל טופס שחרור רשמי חתום ממזכירות בית הספר - <u>רק עם הצגת אישור זה לשומר בשער יוכל התלמיד לצאת מבית הספר.</u>	6.3.4
היעדרות תיחשב מוצדקת במקרים הבאים:	6.4
היעדרות בשל מחלה – חובה להציג אישור רפואי מעל יום אחד של היעדרות.	6.4.1
במקרים של מחלות כרוניות או מחלות ממושכות תדון בקשתו של התלמיד בוועדת חריגים בראשות מנהל/ת השכבה ויועצת השכבה.	6.4.2
היעדרות בשל שמחה משפחתית של קרוב מדרגה ראשונה (יום אחד).	6.4.3
היעדרות בשל אבל על קרוב משפחה מדרגה ראשונה (עד שבוע ימים).	6.4.4
היעדרות בגין תרומה למען הקהילה ובשליחות בית הספר (בתיאום מראש עם מנהל/ת השכבה ומחנך/ת הכיתה).	6.4.5
היעדרות בשל שני מבחני תיאוריה ושני מבחנים מעשיים בנהיגה.	6.4.6
היעדרות בשל צו גיוס.	6.4.7
עבור כל היעדרות שהיא נדרש התלמיד לספק אישור מתאים למחנך/ת הכיתה.	6.4.8



תקנון מקיף ה' אשדוד

בי"ס על יסודי ומכללה לטכנאים ולהנדסאים

6.5	טיפול ומניעה במקרים של היעדרויות:
6.5.1	המורה המלמד ירשום הערת מעקב בתיק אישי של התלמיד.
6.5.2	תתקיים שיחה עם התלמיד ומחנך/ת הכיתה.
6.5.3	יועבר דיווח להורים.
6.5.4	התלמיד והוריו יזומנו לשיחה עם המחנך/ת ומנהל/ת השכבה.
6.5.5	פגיעה בציון:
6.5.5.1	היעדרות לא מוצדקת תוגדר כחיסור, תתועד ב"תיק תלמיד" ותגרור פגיעה בציון.
6.5.5.2	במקרה של היעדרויות חוזרות ונשנות מעבר ל-30% מכלל השיעורים באותו המקצוע במהלך השליש, יקבע ציון 40 לתלמיד בתעודה במקצוע זה.
6.5.6	הגשה לבגרות: במקרה של היעדרויות חוזרות ונשנות מעבר ל-30% מכלל השיעורים באותו המקצוע, תישלל זכאותו של התלמיד לגשת לבחינת הבגרות במועד הקרוב במקצוע זה.
6.5.7	בהתאם להישנות המקרה יועבר דיווח לקצין ביקור סדיר ויחל טיפול של גורמי הרווחה.
6.5.8	שעה פרטנית: ריבוי היעדרויות בשעה פרטנית ישלול את זכאותו של התלמיד לשעות פרטניות במקצוע זה ובכלל המקצועות האחרים.
6.5.9	היעדרות מפעילות חינוכית תירשם בתיק התלמיד והתלמיד יידרש לעשייה חינוכית משלימה (כגון: כתיבת עבודה, העברת שיעור חינוך בנושא..).

7	התנהגות
7.1	כללי
7.1.1	בתחילת כל שיעור ובשעה הנקובה, התלמידים ימצאו בכיתה נקיה כשהם יושבים במקומותיהם הקבועים, עם ספרי הלימוד וכלל הציוד הנדרש מוכן על השולחן.
7.1.2	על התלמידים לקבל את פני המורה או כל בעל תפקיד אחר בקימה.
7.1.3	על התלמידים להישמע להוראות המורה בכיתה בזמן השיעור.
7.1.4	התלמידים מחויבים להתנהגות נאותה ומכבדת במהלך השיעור.
7.1.5	בזמן השיעור אין לצאת מהכיתה, אלא במקרה חריג ובאישור המורה.
7.1.6	אין לשוטט בין כתלי ביה"ס במהלך יום הלימודים ללא אישור.
7.2	טיפול ומניעה במקרים של התנהגות לא נאותה:
7.2.1	לתלמיד מפריע תירשם הערת "הפרעה" ב"תיק התלמיד" שתשפיע באופן ישיר על ציון התלמידאות.
7.2.2	בתום השיעור יפנה התלמיד למורה לבירור העניין.
7.2.3	תלמיד שימשיך להפריע יורחק מהשיעור, יופנה למקום שהייה חלופי (כגון הספרייה) ויידרש להגיש משימה לימודית כתנאי לחזרתו לשיעור.
7.3	טיפול ומניעה במקרים של התנהגות לא נאותה בזמן טיול:
7.3.1	במקרה של התנהגות לא נאותה בזמן טיול, תופסק השתתפותו של התלמיד בפעילות באופן מיידי, תוך דיווח להורים, והתלמיד יוחזר לביתו באחד משני האופנים הבאים:
7.3.1.1	התלמיד יוחזר בנסיעה מיוחדת, בליווי אחד מאנשי הצוות, <u>כאשר התשלום על כך הינו באחריות ההורים.</u>
7.3.1.2	הורי התלמיד יגיעו לנקודת מפגש ויחזירו את התלמיד לביתו בכוחות עצמם.



תקנון מקיף ה' אשדוד

בי"ס על יסודי ומכללה לטכנאים ולהנדסאים

8	איחורים
8.1	כללי
8.1.1	יש להגיע בזמן לשעורים ולפעילויות החינוכיות.
8.1.2	יש להקפיד ולהיכנס לכיתה מיד עם תום ההפסקה.
8.1.3	תלמיד מאחר נדרש להיכנס לכיתה בשקט תוך הימנעות מהפרעה למהלך השיעור.
8.1.4	אם התלמיד יאחר לשיעור יותר מ-10 דק', ייחשב הדבר כהיעדרות מהשיעור והנושא יטופל בהתאם לסעיף 6.5.
8.2	טיפול ומניעה במקרי איחורים:
8.2.1	המורה המלמד ירשום הערת מעקב ב"תיק התלמיד".
8.2.2	בסוף השיעור תתקיים שיחת בירור עם התלמיד.
8.2.3	התלמיד יידרש, על פי שיקול הדעת של המורה, להגיע בשעה 07:30 ביום המחרת ולחתום במזכירות או שיהיה עליו להישאר בתום יום הלימודים, לביצוע מטלה לימודית, תוך יידוע ההורים על כך.
8.2.4	במקרה של איחורים חוזרים ונשנים, הורי התלמיד יוזמנו לבית הספר לשיחת בירור.
9	שימוש בטכנולוגיה אישית בפעילות פנים וחוץ בית ספרית
9.1	כללי
9.1.1	ביה"ס אינו נושא באחריות על נזק שיגרם למכשיר אישי כלשהו, לאובדנו או לגניבתו.
9.1.2	השימוש בטכנולוגיה אישית בכלל ובטלפון נייד בפרט במהלך השיעור ובבחינות – אסור בהחלט, אלא אם ניתנה הנחייה אחרת על ידי המורה המלמד.
9.1.3	במהלך השעורים ובכל פעילות מטעם בית הספר יישאר המכשיר האישי כבוי בתיקי התלמידים.
9.1.4	יש לשמור על כבוד האדם ולהימנע משימוש בטכנולוגיה אישית (צילום, הקלטה והפצה) לפגיעה בצנעת הפרט.
9.2	טיפול ומניעה במקרי שימוש אסור באמצעי טכנולוגיה
9.2.1	תלמיד שיעשה שימוש במכשיר האישי (טלפון, טאבלט וכד') במהלך השיעור ובניגוד להנחיית המורה המלמד יידרש:
9.2.1.1	לעזוב את הכיתה וללכת ולהפקיד את המכשיר במזכירות ביה"ס.
9.2.1.2	המכשיר יופקד במזכירות ולתלמיד יונפק טופס אישור הכולל גם את המצב העדכני של המכשיר.
9.2.1.3	התלמיד, בהתאם להחלטת המורה המלמד, יחזור מהר ככל האפשר לכיתה.
9.2.1.4	המכשיר האישי יוחזר לתלמיד בהתאם לכללים הבאים:
	(א) לאחד מהורי התלמיד שיגיעו למזכירות ביה"ס לשם כך.
	(ב) בהתאם להחלטת המורה המלמד, שיאפשר לתלמיד לקבל בעצמו את הטלפון, בסוף יום הלימודים.
9.2.2	במקרים חריגים של צילום והפצת תמונות / מסמכים ינקטו על ידי בית הספר פעולות בדומה לפגיעה מקוונת והנושא יטופל בהתאם לסעיף 1.2. התלמידים המעורבים עלולים לעבור לטיפול משמעותי של גורמים מוסמכים לכך עד לכדי פתיחת תיק פלילי במשטרה.



תקנון מקיף ה' אשדוד



בי"ס על יסודי ומכללה לטכנאים ולהנדסאים

עישון / שתיית אלכוהול ומשקאות ממריצים	10
עישון	10.1
חל איסור מוחלט על עישון לרבות תחליפי סיגריות (כגון סיגריות אלקטרוניות) בשטח בית הספר.	10.1.1
יודגש כי השימוש בנרגילה דינו כעישון סיגריות.	10.1.2
חל איסור מוחלט על יציאה משטח בית הספר כדי לעשן (למעט לתלמידי המכללה).	10.1.3
חל איסור מוחלט על עישון בפעילות בית-ספרית המתרחשת מחוץ לכותלי בית הספר.	10.1.4
שתיית אלכוהול ומשקאות ממריצים	10.2
אין לשתות ו/או להביא משקאות משכרים ו/או ממריצים אל שטח בית הספר או בזמן פעילויות מטעמו לרבות טיולים שנתיים ו/או סיורים.	10.2.1
במקרים של עישון / הבאת / שתיית אלכוהול או משקאות ממריצים ינקטו הצעדים הבאים:	10.3
יימסר דיווח להורים ויזומנו התלמיד והוריו לשיחה בבית הספר.	10.3.1
תוטל על התלמיד מטלה חינוכית הקשורה לתופעה.	10.3.2
תירשם הערה ב"תיק התלמיד".	10.3.3
בהתאם לשיקול הדעת של הנהלת ביה"ס תיתכן השעיה של התלמיד.	10.3.4
במקרה של עישון / הבאת / שתיית אלכוהול במהלך טיול ו/או במהלך כל פעילות אחרת, תופסק השתתפותו של התלמיד בפעילות באופן מידי ובהתאם למוגדר בסעיף 7.3.	10.3.5

התקנון עוצב ונוסח ע"י חברי הוועדה הבאים:

- נטלי אברהם - מרכזת התקנון
- נציגות התלמידים משכבות טי- י"ב.
- זהבה רוטמן – מנהלת פדגוגית.
- עינב גמזו - מנהלת חטי"ב.
- שלומי פייער - מנהל המקיף